

• PROFIL DE POSTE

:

Responsable de projets

CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXERCICE :

Positionnement dans l'organigramme :

Exercice de l'activité dans le cadre des missions régaliennes de la CRESS de La Réunion

Sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique du Directeur.

Conditions de travail :

- Déplacements fréquents sur le territoire
- Possibilité de travail le week-end et les jours fériés
- Travail en équipe et en autonomie
- CDI Temps plein
- Permis B et véhicule personnel indispensable

Période d'essai :

4 mois renouvelable 1 fois

Conditions matérielles :

- Mutuelle
- Téléphone de service ;
- Chèques déjeuners.

Chambre Régionale de l'Économie Sociale et Solidaire de La Réunion

61 Boulevard Notre Dame de La Trinité 97400 Saint-Denis

SIRET : 439 773 276 000 19 - Code APE : 9499Z - cress@cress-reunion.com - 0262 21 50 60 - www.cress-reunion.com

MISSION PROPOSÉE :

Inscrites dans la loi du 31 juillet 2014, les Chambres Régionales de l'Économie Sociale et Solidaire - les CRESS - assurent au plan local la promotion et le développement de l'économie sociale et solidaire.

La CRESS de La Réunion, association de la loi 1901 reconnue d'utilité publique, doit mettre en place le projet FAHAM et son action unique « Soutien et relance des entreprises de l'ESS pour une économie réunionnaise plus résiliente » financé par des dispositifs européens. La personne embauchée aura pour missions principales:

- Gérer et analyser la réalisation technique et financière du projet en collaboration avec le/la responsable du suivi administratif et financier du projet (bilans de projets et dossiers d'évaluation du projet, suivi des indicateurs) ;
- Promouvoir les dynamiques inter-entreprises en alliant les acteurs du développement à la démarche ;
- Assurer la coordination de l'équipe entre les trois activités et les rédactions inhérentes à la bonne gestion de l'opération ;
- Représenter le dispositif auprès des instances partenaires, rendre compte de ses évolutions et des résultats obtenus.

ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE :

Coordination de l'équipe-projet:

- Manager et superviser l'équipe-projet composée, entre autres, de 6 chargé.e.s de missions, 1 chargé.e de mission Observatoire et 1 chargé.e d'Accueil et d'Orientation, placés sous son autorité hiérarchique;
- Promouvoir les dynamiques inter-entreprises en alliant les acteurs du développement à la démarche;
- Assurer la coordination de l'équipe entre les activités;
- Assurer la planification des tâches, vérifier et évaluer l'atteinte des objectifs fixés dans le cadre du projet - Manager l'ensemble des chargé.e.s de mission du projet de manière à assurer la cohérence, la lisibilité et l'efficacité des activités menées dans le cadre du projet;
- Animer des groupes de travail avec les membres de l'équipe;
- Assurer le contrôle et le suivi des activités des chargé.e.s de mission (planning, agenda...);
- Construire et organiser avec les chargé.e.s de mission du projet les outils d'accompagnement, d'étude, de suivi permettant la bonne exécution des activités.

Pilotage du projet:

- Représenter la CRESS et l'ESS auprès des instances partenaires, rendre compte de ses évolutions et des résultats obtenus;
- Assurer le lien avec le financeur du projet et les partenaires clés ;

Chambre Régionale de l'Économie Sociale et Solidaire de La Réunion

61 Boulevard Notre Dame de La Trinité 97400 Saint-Denis

SIRET : 439 773 276 000 19 - Code APE : 9499Z - cress@cress-reunion.com - 0262 21 50 60 - www.cress-reunion.com



Ce projet est financé par l'Union Européenne.
L'Europe s'engage à la Réunion avec le Fonds Social Européen – FSE

- Assurer la mise en place et la pérennité des partenariats techniques mis en place dans le cadre du projet;
- Veiller à la bonne exécution du suivi administratif et financier des activités du projet par l'équipe projets (en lien avec la Responsable administrative et financière);
- Veiller à la bonne exécution des conventions de partenariats;
- Préparer et animer les comités de pilotage en lien avec le projet.

PROFIL RECHERCHÉ:

De formation supérieure de minimum (bac + 5 : Sciences Po HEC, MBA ...): Management - Politiques publiques et territoriales - Développement économique locale - Économie Sociale et Solidaire.

Expérience obligatoire :

- Vous justifiez idéalement d'une première expérience réussie dans le secteur et vous possédez une connaissance des cadres réglementaires idoines (ESS, IAE, FSE, etc...).
- Une expérience de 3 à 5 ans en management de projet(s) et d'équipe est souhaitée.
- Une expérience significative dans la gestion de dispositifs européens est un atout pour ce profil de poste.
- Maîtrise des principales dispositions de la loi ESS (juillet 2014).
- Parfaite maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, voire outils Mac: Pages, Keynote ...)
- Une maîtrise de l'organisation, du fonctionnement des Collectivités et des politiques territoriales serait un plus.

COMPÉTENCES À METTRE EN ŒUVRE :

- Analyse stratégique ;
- Autonomie d'organisation des tâches selon urgences et priorités;
- Leadership, capacité à manager une équipe et à organiser un "quotidien"
- Sens de l'organisation, rigueur et méthode;
- Sens de l'éthique;
- Respect des délais;
- Sens de la négociation et de la diplomatie dans un environnement complexe
- Techniques d'animation en intelligence collective;
- Fortes capacités rédactionnelles et de synthèse;
- Aisance de prise de parole en public et animation de réunion;
- Très bonne connaissance de l'environnement et du tissu socio-économique de La Réunion
- Posséder de solides compétences et connaissances en pilotage de projets complexes et en management d'équipe;

Chambre Régionale de l'Économie Sociale et Solidaire de La Réunion

61 Boulevard Notre Dame de La Trinité 97400 Saint-Denis

SIRET : 439 773 276 000 19 - Code APE : 9499Z - cress@cress-reunion.com - 0262 21 50 60 - www.cress-reunion.com



Ce projet est financé par l'Union Européenne.
L'Europe s'engage à la Réunion avec le Fonds Social Européen – FSE

- Maîtriser les cadres logiques et l'expertise pour élaborer des plans d'actions et d'accompagnement de l'équipe;
- Vous êtes rompu.e à l'organisation et la gestion financière (FSE),
- Vous êtes reconnu.e pour votre capacité d'organisation, votre polyvalence et votre autonomie;
- Vous possédez un excellent relationnel et une importante capacité à porter et animer une démarche, des rencontres, etc;
- Vous êtes rigoureux.se et savez travailler dans le respect des délais (productions de synthèses, de plans,etc)
- Vous faites preuve de discrétion, de positionnement clair et d'un sens aigu de la diplomatie;
- Vous possédez un véritable sens de la communication (écrite et orale);
- Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques classiques (environnement mac) et les applications idoines.

Candidatures (CV + LM) à envoyer à l'attention de M.le Directeur Frédéric AURÉ à l'adresse: rh@cress-reunion.com

Tests et entretiens de recrutement si votre candidature est présélectionnée

Chambre Régionale de l'Économie Sociale et Solidaire de La Réunion

61 Boulevard Notre Dame de La Trinité 97400 Saint-Denis

SIRET : 439 773 276 000 19 - Code APE : 9499Z - cress@cress-reunion.com - 0262 21 50 60 - www.cress-reunion.com



Ce projet est financé par l'Union Européenne.
L'Europe s'engage à la Réunion avec le Fonds Social Européen – FSE